

OFICINA DE ATRACCION DE TALENTO HUMANO OFERTAS
LABORALES SEDE MANIZALES

CONVOCATORIA			
Código:	GH: SSS-17988	Versión:	1.0

Para: todas las personas con estudios finalizados en psicología con experiencia mínima de un año en el área de gestión humana reclutando y seleccionando personal operativo.

De: Atracción de talentos – Gonzalez Group

Asunto: Convocatoria para la ciudad de Manizales.

PERFIL.

La empresa **AUTO CAR S.A** se encuentra en la búsqueda de Psicólogo/a de Selección y Reclutamiento con alta orientación al servicio y enfoque en resultados, para liderar procesos de atracción, evaluación y selección de talento a nivel nacional.

FUNCIONES.

- Publicar vacantes en portales y pagina web.
- Realizar el filtro y análisis de hojas de vida.
- Ejecutar entrevistas por competencias.
- Aplicar, calificar e interpretar pruebas psicotécnicas.
- Elaborar informes psi colabórales.
- Hacer seguimiento a candidatos y coordinar procesos con líderes de área.
- Apoyar actividades relacionadas con clima laboral y bienestar

REQUISITOS.

Formación académica:

- Profesional en Psicología, con tarjeta profesional vigente.

Experiencia:

- Mínimo 1 a 2 años de experiencia en reclutamiento y selección de personal (deseable en perfiles operativos, administrativos y/o cargos medios).
- Manejo de pruebas proyectivas y psicotécnicas.
- Conocimientos en entrevistas por competencias.
- Excelentes habilidades de comunicación, empatía y organización.
- Manejo básico/intermedio de Excel y plataformas de reclutamiento.
- Manejo de plataformas virtuales (**MEET, ZOOM, TEAMS**) para entrevistar candidatos a nivel nacional

Conocimientos específicos:

- Formación en selección por competencias, pruebas psicotécnicas o talento humano.
- Experiencia en el manejo de ATS o CRM de reclutamiento.

Habilidades y competencias:

- **Capacidad de análisis:** para evaluar candidatos y perfiles con criterio técnico.
- **Comunicación asertiva:** claridad al expresarse con líderes y postulantes.
- **Empatía:** comprensión y conexión con las personas durante el proceso de selección.
- **Organización:** manejo eficiente de múltiples vacantes y tareas simultáneas.
- **Proactividad:** iniciativa para ejecutar procesos sin depender de supervisión constante.
- **Enfoque en resultados:** cumplimiento de metas de cobertura y tiempos de selección.
- **Manejo de entrevistas por competencias:** aplicación de técnicas para identificar comportamientos clave.
- **Interpretación de pruebas psicotécnicas:** análisis adecuado de resultados psi colabórales.
- **Trabajo en equipo:** colaboración efectiva con líderes de área y otros miembros de gestión humana.
- **Discreción y confidencialidad:** manejo ético de información personal y corporativa.

Condiciones laborales

- Se labora de lunes a viernes
- Contrato a término indefinido.
- \$ 2,600.000
- Prestaciones de ley
- Fondo de empleados
- Actividades de bienestar

HORARIO.

Lunes a viernes de 8:00 am A 5:00 pm

Calle. 8B #65 - 237, Guayabal, Teléfonos: 3184509181 Medellín,
Antioquia

COMO APLICAR.

Todos los aspirantes deben aplicar en el siguiente link <https://forms.gle/FiNtdkVbbY7ANQn79> o enviar la hoja de vida al correo seleccion@gonzalez-group.com, gestion.humana@gonzalez-group.com y adjuntar en un solo PDF lo siguiente:

- Hoja de vida actualizada
- Certificado laboral
- Certificado de EPS.
- Certificado de fondo de pensiones

Cordialmente;

**OFICINA DE ATRACCION DE TALENTOS GONZALEZ
GROUP SA**

Calle. 8B #65 - 237, Guayabal, Teléfonos: 3184509181
Medellín, Antioquia

Este documento es de propiedad y uso exclusivo de **GONZALEZ GROUP S.A.** cualquier revisión, divulgación, copia, distribución o uso indebido de este documento y sus anexos sin autorización previa está estrictamente prohibida, siendo sancionada de acuerdo con la normativa vigente.