**OFICINA DE ATRACCION DE TALENTO HUMANO OFERTA
LABORAL SEDE MANIZALES**

CONVOCATORIA			
Código:	GH: SSS-1890	Versión:	1.0

Para: para las personas con experiencia en contac center y con estudios de bachiller, técnico o tecnólogo en carreras administrativas

De: Atracción de talentos – Gonzalez Group

Asunto: Convocatoria para la ciudad de Manizales.

PERFIL.

La empresa **AUTO CAR S.A** se encuentra en la búsqueda de **Auxiliares de Llamadas** con excelente actitud de servicio, habilidades comunicativas y enfoque en resultados, para brindar atención telefónica, direccionar llamadas y apoyar procesos operativos relacionados con la atención al cliente en nuestra sede de **Manizales**.

El perfil ideal debe contar con una alta orientación al servicio, capacidad para trabajar en equipo y disposición para resolver requerimientos de manera ágil y eficiente.

FUNCIONES.

- Atender llamadas entrantes y salientes.
- Brindar información clara sobre productos o servicios.
- Registrar y actualizar datos en los sistemas.
- Gestionar solicitudes, quejas o reclamos de los clientes.
- Cumplir con metas de atención y calidad establecidas

Calle. 8B #65 - 237, Guayabal, Teléfonos: 3184509181 Medellín,
Antioquia

Este documento es de propiedad y uso exclusivo de **GONZALEZ GROUP S.A.** cualquier revisión, divulgación, copia, distribución o uso indebido de este documento y sus anexos sin autorización previa está estrictamente prohibida, siendo sancionada de acuerdo con la normativa vigente.

REQUISITOS.

Formación académica:

- Bachiller, técnico o tecnólogo en carreras administrativas

Experiencia:

- Bachiller, técnico o tecnólogo en carreras administrativas
- 1 año de experiencia en cargos como agente contac center.
- Manejo básico de herramientas ofimáticas.
- Excelente comunicación y trabajo en equipo.

Conocimientos específicos:

- Conocimientos básicos del sector automotriz (tipos de vehículos, servicios).
- Manejo de atención al cliente y comunicación telefónica efectiva.
- Uso de herramientas ofimáticas (Excel, Word, correo electrónico).
- Experiencia con sistemas de agendamiento y registro de datos.
- Conocimiento básico en CRM o software de gestión de clientes

Habilidades y competencias:

- **Comunicación asertiva:** claridad al hablar, buena modulación de voz y escucha activa.
- **Orientación al cliente:** actitud de servicio, amabilidad y disposición para resolver inquietudes.
- **Atención al detalle:** precisión en el registro de datos e información del cliente.
- **Trabajo en equipo:** colaboración con diferentes áreas (taller, ventas, repuestos).
- **Manejo del tiempo:** organización y cumplimiento de tiempos en llamadas y agendamientos.
- **Capacidad de adaptación:** respuesta rápida a cambios y situaciones imprevistas.
- **Proactividad:** iniciativa para anticiparse a las necesidades del cliente.

Condiciones laborales

- Se labora de lunes a sábado
- Contrato a término fijo.
- \$ 1,700.000
- Prestaciones de ley
- Fondo de empleados
- Actividades de bienestar

HORARIO.

Lunes a sábado de 8:00 am A 6:00 pm

Calle. 8B #65 - 237, Guayabal, Teléfonos: 3184509181 Medellín,
Antioquia

COMO APLICAR.

Todos los aspirantes deben aplicar en el siguiente link <https://forms.gle/FiNtdkVbbY7ANQn79> o enviar la hoja de vida al correo seleccion@autocar.com, gestion.humana@gonzalez.com y adjuntar en un solo PDF lo siguiente:

- Hoja de vida actualizada
- Certificado laboral
- Certificado de EPS.
- Certificado de fondo de pensiones

Cordialmente;

OFICINA DE ATRACCION DE TALENTOS
AUTO CAR LTDA by GONZALEZ GROUP S.A.

Calle. 8B #65 - 237, Guayabal, Teléfonos: 3184509181
Medellín, Antioquia

Este documento es de propiedad y uso exclusivo de **GONZALEZ GROUP S.A.** cualquier revisión, divulgación, copia, distribución o uso indebido de este documento y sus anexos sin autorización previa está estrictamente prohibida, siendo sancionada de acuerdo con la normativa vigente.